

«Утверждено»

Приказом от «26» февраля 2014 г. №

Заведующий МБДОУ № 53

Чернобай А.В.

Принято

на педагогическом совете

от «25» февраля 2014 г.

протокол №3



Правила
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
МБДОУ детского сада комбинированного вида № 53
и
их родителей (законных представителей)

Ангарск, 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) ДОУ и их родителей (законных представителей) (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом ДОУ, действующим СанПиН и другими локальными актами учреждения.

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности ДОУ, права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников); регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом ДОУ.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса: обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками ДОУ.

1.5. При приеме обучающегося (воспитанника) администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами, Уставом учреждения, основной образовательной программой ДОУ, другими локальными актами учреждения.

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим с учетом мнения Управляющего совета ДОУ.

1.7. Копия настоящих Правил размещается на информационных стендах во всех групповых помещениях и официальном сайте ДОУ в сети интернет.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются Постановлением главы Администрации АМО от 30.03.2012г. № 568-па «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

2.2. При зачислении ребенка в Учреждение между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.3. Заключение договора между родителями (законными представителями) и Учреждением осуществляется на основании следующих документов:

- приказа Учредителя (Управление образования) о зачислении воспитанников в ДОУ;
- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение;
- копии свидетельства о рождении ребенка
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Если ребенок поступает в группу компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, то к вышеуказанному списку документов добавляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) об осмотре ребенка (выписка из протокола заседания ПМПК)

2.5. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (воспитанника), на обработку персональных данных своих детей, а так же на размещение информации о ребенке и его фотографии на сайте ДОУ сети Интернет.

2.6. Направление обучающегося (воспитанников) в группу Учреждения для непосредственного посещения осуществляется на основании следующих документов:

- договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- медицинской картой ребенка (ф.026/у -2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»)

2.7. Отчисление обучающегося (воспитанника) из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- в связи с невыполнением родителями (законными представителями) ребёнка условий договора, заключённого между ними и Учреждением;
- на основании приказа заведующего ДОУ в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

3.1. ДОУ работает 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Санитарный день один раз в квартал. В ДОУ функционирует 14 групп; организовано 12 часовое пребывание детей в возрасте от 1года 6 месяцев до 7 лет включительно.

3.2. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. и условиями ДОУ. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Предельная наполняемость группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. и условиями ДОУ.

ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

3.3. ДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

3.4. Посещение обучающимися (воспитанниками) - учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Управления образования;
- в случае наложения карантина на группу, приём обучающихся (воспитанников) после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

4. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

4.1. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводят воспитатели групп, которые спрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

4.2. Прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение осуществляется с 07.00 – 8.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что на основании СанПиН 2.4.1.3019-13 по истечении времени завтрака оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

4.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитании утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с обучающимися (воспитанниками), отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

4.4. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали обучающегося (воспитанника) до 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

4.5. Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) после начала какого-либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.6. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся (воспитанников) воспитателю группы. Нельзя забирать обучающегося (воспитанника) из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

4.7. Если родители (законные представители) не могут лично забирать обучающегося (воспитанника) из Учреждения, необходимо оформить заявление на человека, который будет выполнять за них данную функцию.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса (приложение 1).

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 1 неделя в середине года;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

5.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

5.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26.

5.6. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.7. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

6. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболеваний (сыпь, сильный кашель, насморк, температура) и катаральными явлениями (слезотечение, насморк)

6.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

6.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Ребенок, не посещающий учреждение более 5-и дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

6.6. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в учреждение также запрещено.

6.7. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным СанПиН. Меню составляется в соответствии с СанПиН. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационных стендах в приемных групп и около пищеблока.

6.8. Категорически запрещено приносить в ДОУ продукты питания, для угощения детей.

6.9. Необходимо строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6.10. В случаях, если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, воспитатель имеет право сделать родителю (законному представителю) замечание и потребовать надлежащего ухода.

6.11. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий. Согласно национальному календарю прививок перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителю (законному представителю) полную информацию о необходимости проведения профилактических прививок, возможных прививочных реакциях и поствакцинационных осложнениях. В Учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанников или отказ от них.

6.12. При посещении массовых мероприятий (собраний, праздников, концертов и т.п.) всем посетителям необходимо надевать бахилы.

7. Игра и пребывание обучающихся (воспитанников) на свежем воздухе

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся (воспитанников) в соответствии с требованиями п. 11.5 СанПиН 2.4.1.3049-13. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации отмены данного режимного момента.

7.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся (воспитанников) во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями п. 8.5 СанПиН 2.4.1.3049-13, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других обучающихся (воспитанников).

7.4. Обучающийся (воспитанник) может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель) разрешая обучающемуся (воспитаннику) принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится в

результате игры». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.5. Если выясняется, что обучающийся (воспитанник) забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого обучающегося (воспитанника)), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив своему ребенку, почему это запрещено.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

8.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним (до 18 лет) братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без заявления и доверенности от родителей.

8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

8.5. Для осуществления видеосъемки во время проведения праздничных мероприятий заранее, не менее чем за 2 дня, необходимо получить согласие заведующего ДОУ с предоставлением копии паспорта видео оператора. В противном случае посторонние лица в учреждение не допускаются.

8.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещениях ДОУ.

8.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

8.8. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

8.9. обучающимся (воспитанникам) необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

8.10. В Учреждении обучающимся (воспитанникам) запрещено надевать золотые украшения (цепочки, серьги и другое), во избежание травмы или потери дорогостоящего украшения, а также запрещено приносить из дома мобильные телефоны, дорогие игрушки, наличие которых, в рамках образовательного процесса, не является обязательным.

8.11. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

8.12. Запрещено находиться на территории ДОУ после 19.00 родителями (законным представителям) и обучающимся (воспитанникам).

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

9.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников). для создания условий для успешной адаптации детей и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся образования и воспитания обучающегося (воспитанника). Приемные часы специалистов указаны на информационных стендах и на сайте Учреждения.

9.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении;
- вносить предложения заведующему Учреждением по улучшению работы с детьми в Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных, медицинских услуг;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы ребенка;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением;
- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- быть избранным путем голосования в коллегиальные органы управления Учреждением;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;
- знакомиться с информацией о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, размещаемой на информационных стендах, официальном сайте Учреждения;
- получать в соответствии с законодательством Российской Федерации компенсацию части родительской платы за содержание детей в Учреждении;
- вносить добровольные пожертвования на усиление материально-технической базы, улучшение условий пребывания и развития ребенка в Учреждении;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

9.4. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в младенческом возрасте;
- соблюдать Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении и за дополнительные платные образовательные услуги (если таковые имеются) в срок,

установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями);

- обеспечивать регулярное посещение ребенком Учреждения, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания воспитанника в Учреждении.

9.5. Обучающийся (воспитанник) имеет право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;
- получение бесплатного общедоступного образования;
- получение дополнительных платных образовательных, медицинских услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы ДОУ;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком (п.2.1-2.2 настоящих Правил);
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

9.6. Обучающимся (воспитанникам) запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся (воспитанников);

- брать без разрешения личные вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей;
- портить и ломать результат труда других детей и взрослых.

9.7. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

9.8. Участники образовательного процесса должны быть взаимно вежливы: к работникам Учреждения и к родителям (законным представителям) независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству; к воспитаннику необходимо обращаться по имени.

10. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

10.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к обучающимся (воспитанникам) могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

11.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в присутствии детей.

11.2. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12. Порядок внесения изменений и дополнений

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса вносятся по предложению родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Изменения принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Управляющим советом, утверждаются заведующим Учреждением.